

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของบริษัท ประกอบกับปัจจุบันการดำเนินธุรกิจ มีความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีอิทธิพลเป็นอย่างมาก ทั้งระบบการสื่อสาร รวมถึงระบบการทำงานของบริษัท ทำให้การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายในกรณีที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ จึงเห็นสมควร กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อจัดให้มีมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองหรือจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสม รวมทั้งเพื่อป้องกันและเยียวยาการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. คำนิยาม

**“บริษัท”** หมายความว่า บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

**“ผู้ให้บริการ”** หมายความว่า ผู้ทำธุรกรรมกับบริษัท (เช่น ลูกค้าผู้ซื้อประกันภัย ผู้ใช้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ คู่ค้า คู่สัญญาต่าง ๆ ตัวแทน นายหน้า และลูกจ้าง เป็นต้น) รวมถึงผู้เข้าเยี่ยมชมหรือใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทที่เป็นบุคคลธรรมดา

**“ข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

**“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”** หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามมาตรา 26 ของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

**“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า บุคคลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนได้

**“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า บริษัทซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หรือ บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ เช่นเดียวกัน

**“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท

**“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทที่มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่บริษัทแต่งตั้งและมอบหมายตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำ กำกับดูแล ตรวจสอบหน่วยงานภายใน ลูกจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลแทนบริษัท เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**“คู่มือหรือแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า คู่มือหรือขั้นตอนที่กำหนดถึงวิธีการ และเงื่อนไขของการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในบริษัท รวมถึงผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายลำดับรองอื่นที่ตราขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับภาคธุรกิจประกันภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ

## 2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัทจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ และ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หากบริษัทมีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณา และ อนุมัติโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ที่ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรในบริษัท รวมถึงผู้ให้บริการภายนอก โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายฉบับนี้ให้แก่พนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องตามนโยบายฉบับนี้ เพื่อกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงานว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานภายในของบริษัทด้วย

## 3. หลักการในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้
2. ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ บริษัทจะกระทำโดยต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือขณะเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์ของ ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัยหรือคำขอเข้าทำสัญญาประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือกรณีอื่นที่กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเป็นการเฉพาะให้กระทำได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจะกระทำได้หากกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลได้อนุญาตหรือยกเว้นไว้เป็นการเฉพาะเท่านั้น
4. บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลได้อนุญาตหรือยกเว้นไว้เป็นการเฉพาะเท่านั้น
5. บริษัทจะดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
6. บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีการบันทึก และ/หรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลในขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้ นโยบายนี้และตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และแจ้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทำการบันทึก และ/หรือรายงานกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยบริษัทได้จัดให้มีข้อตกลงระหว่างบริษัท และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

7. บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป
8. บริษัทจัดให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ
9. บริษัทจัดทำระบบการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม
10. บริษัทมีหน้าที่แจ้งเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่ การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล กรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูง ที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการรั่วไหล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าว และข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
11. บริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และหรือที่มีการเรียกร้องค่าเสียหายสูง/ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงพิจารณาดำเนินการตามลำดับ พร้อมทั้งกำกับดูแลหน่วยงานภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้
12. บริษัทได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ กำกับดูแล ตรวจสอบ หน่วยงานภายใน ลูกจ้าง ผู้ให้บริการต่าง ๆ ตัวแทน นายหน้า และผู้ประมวลผลข้อมูลแทนบริษัท เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือจากช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
13. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีสิทธิในการให้ความยินยอม การถอนความยินยอม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย การคัดค้าน และ/หรือจำกัดสิทธิของการเก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน และ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย การขอให้แก้ไขให้ถูกต้องซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนและ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย รวมทั้ง มีสิทธิในการระงับการเก็บรักษา ใช้ เปิดเผย และ/หรือขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย สิทธิในการขอให้เก็บรักษา ถ่ายโอน และ/หรือคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของตน และ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย

#### หมวด 1: วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- ก. บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์อื่นชอบด้วยกฎหมาย และ/หรือภายใต้วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ ตามที่ได้แจ้งไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

##### เว้นแต่

- 1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว
- 2) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ใหม่ หรือรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว โดยพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้กำหนดให้ต้องขอความยินยอมเพื่อการดำเนินการดังกล่าว

- 4) บริษัทพิสูจน์ได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่สามารถทำได้ หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 5) การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องกระทำโดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 6) เมื่อบริษัทเป็นผู้ซึ่งล่วงรู้ หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล จากหน้าที่ หรือจากการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ และต้องรักษาวัตถุประสงค์ใหม่ ไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด
- ข. บริษัทมีนโยบายเป็นการทั่วไปในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่เฉพาะกรณีซึ่งบริษัทจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น โดยบริษัทจะดำเนินการ แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นและรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม **หมวด 2** ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม หรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## **หมวด 2: การแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

### **1. หลักการการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือในขณะที่ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) หากเป็นวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้ง แจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวม และระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน บริษัทได้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
- 4) ประเภทของบุคคล หรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย หรือเข้าถึง
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย (ถ้ามี)
- 6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในพ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล (พิจารณารายละเอียดตามหมวดที่ 4.)

## **หมวด 3: การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

### **1. หลักการขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องอาศัยความยินยอม บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- 1) การขอความยินยอมจะกระทำก่อน หรือ ขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) การขอความยินยอมจะกระทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ หรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้
- 3) การขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะคำนึงถึงความอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และปราศจากเงื่อนไขที่ไม่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญา และ/หรือการให้บริการ
- 4) จะมีการแจ้งวัตถุประสงค์ ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) การขอความยินยอมจะแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน
- 6) การขอความยินยอมจะกระทำโดยมีแบบ หรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่าย และเข้าใจได้ รวมทั้ง ใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็น การหลอกลวง หรือ ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) จะดำเนินการตามแบบ หรือ ข้อความที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด (หากมี)

#### **กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย**

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การให้ความยินยอม เพื่อการใด ๆ ของผู้เยาว์ที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้โดยลำพัง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย
- 2) หากผู้เยาว์มีอายุไม่เกินสิบ (10) ปี ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

#### **กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถ**

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้อุปการะที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ

#### **กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ**

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

## **2. ข้อยกเว้นของการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป**

การดังต่อไปนี้ บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท

- 5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญ น้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

### 3. ข้อยกเว้นของการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

การดังต่อไปนี้ บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม
- 2) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสุขภาพแรงงานให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น
- 3) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 5) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ
  - (ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ใช่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญาาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์
  - (ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
  - (ค) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - (ง) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
  - (จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประวัติอาชญากรรม

ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประวัติอาชญากรรม บริษัทจะกระทำโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือ ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเท่านั้น

## 4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

### 4.1 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลกรณีทั่วไป

หากบริษัทจะต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดเท่านั้น

#### เว้นแต่การโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- 6) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย

### 4.2 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทในเครือ (หากมี)

หากบริษัทจะมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ บริษัทอาจจัดให้มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศสำหรับบริษัทในเครือหรือในกลุ่ม (Binding Corporate Rules : BCRs) และจะดำเนินการให้นโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทจะไม่จำกัดคำนี้ถึงหลักเกณฑ์ในเรื่องการโอนข้อมูลส่วนบุคคลกรณีทั่วไปข้างต้น

### 4.3 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ยังไม่มีกำหนดมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และนโยบายการโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทในเครือยังไม่ได้รับการอนุมัติ

ในกรณีที่ยังไม่มีกำหนดมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือ ยังไม่มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทในเครือ บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศโดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### หมวด 4: สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

1. การถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ มีข้อจำกัด สิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2. การเข้าถึง ขอรับข้อมูล และ/หรือสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอเข้าถึง ขอรับข้อมูล และ/หรือสำเนาข้อมูล ส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

#### การปฏิเสธ

การปฏิเสธคำขอดังกล่าวบริษัทสามารถดำเนินการได้เฉพาะที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย และ/หรือคำสั่งศาล ซึ่งการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยบริษัท ต้องบันทึกการปฏิเสธดังกล่าวพร้อมเหตุผลไว้ด้วย

3. การคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองในกรณีดังต่อไปนี้

1) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม ดังนี้

(1) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท

(2) เป็นการจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท เว้นแต่ บริษัทพิสูจน์ได้ว่า

(ก) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

(ข) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

2) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด แบบตรง

3) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษา วิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้าน บริษัทจะปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันที เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการคัดค้านให้บริษัททราบ และไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้

ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธการคัดค้านด้วยเหตุผลตามกรณี 1) (ก) หรือ (ข) หรือ กรณี 3) ให้บริษัทบันทึกการปฏิเสธการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผล



#### 4. การลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

##### ส่วนที่ 1:

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็น ในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- 3) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 4.3) ในกรณี 1) และบริษัทไม่อาจปฏิเสธคำขอด้วยอาศัยข้อยกเว้น (ก) หรือ (ข) ได้ หรือเป็นการคัดค้านตามข้อ 4.3) ในกรณี 2)
- 4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

**ข้อยกเว้น** ซึ่งความในข้อนี้ไม่นำมาใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

##### 1) การเก็บรักษาไว้

- (1) เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- (2) เป็นการเก็บรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

##### 2) การใช้

- (1) เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (2) เพื่อการปฏิบัติตามเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (3) เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (4) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

##### ส่วนที่ 2:

ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และถูกขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ทั้งในทางเทคโนโลยี และค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามคำขอนั้นโดยแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้ดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอ

#### 5. การระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัททำการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ในระหว่างการตรวจสอบของบริษัทตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ร้องขอ ให้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบ หรือทำลาย อันเนื่องมาจากได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่หมดความจำเป็น ในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

4) ในระหว่างการพิสูจน์เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทว่าด้วยเหตุของการที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม

**6. การขอให้สิทธิในการแจ้งให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

โดยหากมีการปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอ บริษัทจะบันทึกเหตุแห่งการปฏิเสธพร้อมเหตุผลไว้

**หมวด 5: การใช้บริการบุคคลภายนอก**

บริษัทใช้บริการบุคคลภายนอกตามนโยบายการใช้บริการบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การลดต้นทุน และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการจัดสรรค่าบริการลูกค้าให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเครือข่ายของผู้ให้บริการภายนอก

**หลักการให้บริการบุคคลภายนอกต่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท ใช้บริการบุคคลภายนอกตามนโยบายการใช้บริการบุคคลภายนอกตามประเภท/ลักษณะงาน และหลักเกณฑ์การอนุญาต บริษัทจะใช้บริการบุคคลภายนอก ที่มีการคัดสรร/คัดเลือกผู้ให้บริการตามกฎหมายเกณฑ์ เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้บริการบุคคลภายนอกไปทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน และ/หรือคอรัปชั่น ด้วยความรับผิดชอบ และการดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามสัญญา และข้อตกลง

บริษัทจัดให้มีการกำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ และควบคุม/บริหารความเสี่ยงจากการใช้บริการบุคคลภายนอกไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษรที่เหมาะสมกับความสำคัญของงานที่ใช้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

บริษัทจะเข้าทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) กับบุคคลภายนอกผู้ให้บริการที่มีความเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อควบคุมการดำเนินการของบุคคลภายนอกดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

**หมวด 6: มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการแจ้งเหตุละเมิด**

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมพร้อมแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

**หมวด 7: สัญญา และข้อตกลง**

บริษัทได้จัดให้มีแนวทาง/คู่มือการทำสัญญา และข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดขอบเขตที่ครอบคลุมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ภายใต้นโยบายนี้ และ/หรือนโยบายอื่น ๆ ภายในบริษัท และตามประกาศกฎหมายต่าง

ๆ เพื่อความสมบูรณ์ในการปฏิบัติ และการบังคับใช้ตามสัญญา และข้อตกลงระหว่างคู่สัญญา เพื่อสร้างแนวทางการร่างสัญญา และข้อตกลงให้เป็นมาตรฐาน มีการติดตาม การปรับปรุง การต่ออายุสัญญา/ข้อตกลง และ/หรือการทำลายสัญญา/ข้อตกลงที่สิ้นสุดแล้วอย่างเป็นรูปแบบชัดเจน

#### **หมวด 8: การอบรม และการสื่อสารภายในองค์กร**

บริษัทได้จัดให้มีการอบรม และสื่อสารต่อบุคลากรภายในองค์กรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสิทธิ หน้าที่ และผลกระทบต่อการดำเนินงาน จากการใช้บังคับกฎหมาย และการใช้บังคับภายใต้นโยบายและคู่มือหรือแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

#### **หมวด 9: การรับเรื่องร้องเรียน**

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลการร้องเรียน และผลการดำเนินการหลังรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบที่สามารถเรียกขอข้อมูล/ตรวจสอบได้อยู่เสมอ ซึ่งผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ผ่านการอบรมถึงวิธีการปฏิบัติงาน และการสื่อสารต่อผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สร้างความรู้ความเข้าใจผลกระทบต่อการดำเนินงานภายใต้การใช้บังคับของกฎหมาย และภายใต้นโยบายและคู่มือหรือแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

#### **หมวด 10: การบริหารความต่อเนื่อง และการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีการจัดสรรทรัพยากรรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอ มีการประเมินผล ตรวจสอบ และควบคุม/บริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษรที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

#### **หมวด 11 : การติดตาม ประเมินผล และการตรวจสอบ**

บริษัทมีระบบที่ชัดเจนในการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้นโยบายนี้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีมาตรฐานการควบคุมภายใน และการให้บริการที่ดี เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผล และการตรวจสอบนี้ให้มีความถูกต้องเพื่อการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และทันทั้งที่

#### **หมวด 12 : การทบทวน และการปรับปรุงแก้ไข**

บริษัทอาจทำการทบทวน ปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายนี้ โดยการพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ หรือเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ รวมถึงประกาศหรือระเบียบต่างๆของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ โดยบริษัทอาจแจ้งรายละเอียดดังกล่าว และ/หรือ ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องกระทำการดังกล่าว